Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Juridica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 721ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 20 (vinte) dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às 11:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Investimentos, Hugo Lancarter Mol, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Tecnologia da Informação Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro e o Diretor de Seguridade André Rodrigues Veras. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à aprovação dos diretores a ata da 720ª reunião ordinária, aprovada por unanimidade. Em atenção ao segundo item da pauta o Diretor Hugo Mol convidou o Superintendente Walison de Melo Costa e a Assessora Stephanie Jollo Soares para apresentação do relatório mensal de monitoramento dos investimentos. Stephanie Jollo inicialmente informou o patrimônio total investido e a rentabilidade do mês, que alcançou 1,07%. Em seguida, apresentou os destaques do período: (i) Cenário: a inflação voltou a subir (IPCA de 0,82%), mas os juros futuros caíram com a volta do investidor estrangeiro. O Ibovespa subiu 5,03%. (ii) Carteira consolidada: rendeu 1,07% em setembro, abaixo da meta de referência (1,19%) e em linha com o CDI (1,08%). No ano, acumula 9,06%, contra 7,40% da meta, e em 12 meses, 12,45%, contra 9,26%. (iii)) Segmentos: renda variável (+5,94%), fundos imobiliários e renda fixa de gestão ativa superaram a meta. Os títulos públicos marcados na curva (0,81%) ficaram abaixo, ainda refletindo a deflação de agosto, e os FIP (0,40%) ficaram abaixo. (iv) Planos: os planos ficaram abaixo da meta do mês, com retornos entre 1,05% (RG) e 1,14% (RO). No ano e em 12 e 24 meses, todos seguem acima da meta. (v) Empréstimos: a carteira acumula 12,65% em 12 meses, acima da meta de referência no período (9,26%). (vi) Crédito privado: a carteira manteve boa qualidade: 92,7% do valor está em emissores com rating A- ou superior (data-base 31/08/2026). (vii) Comitê de Investimentos recomendou o alongamento de títulos públicos e o resgate integral de fundos renda fixa gestão ativa. Destacou que os segmentos de renda variável, fundos imobiliários e renda fixa de gestão ativa superaram a meta de referência no mês. Quanto aos riscos, informou que os indicadores de mercado, crédito e liquidez permanecem aderentes aos limites da Política de Investimentos. Em relação ao risco de crédito, destacou a adequada diversificação da carteira e a elevada qualidade dos ativos, com predominância de emissores classificados em grau de investimento. Registrou, contudo, que a exposição ao crédito privado e o respectivo indicador de risco aumentaram ao longo de 2026, e

embora permaneça em patamar considerado baixo, a tendência de elevação merece acompanhamento. Destacou que os planos estão enquadrados na Resolução CMN nº 4.994, alterada pela Resolução CMN nº 5.202. Em relação à Política de Investimentos, há desenquadramento no fundo exclusivo Prevcom CP Institucional: 7,5% do fundo está em papéis abaixo da faixa 4 de rating (CSN, Kora Saúde e IMC), resultado de rebaixamentos ocorridos antes e após a aquisição pelo fundo. Informou que o tratamento da situação está em andamento, com a destituição do gestor. Prosseguiu apresentando as recomendações do comitê de investimentos. Na sequência, em atenção ao terceiro item da pauta, Stephanie apresentou o estudo da Fronteira Eficiente para 2027, elaborado a partir das solicitações encaminhadas pelos Comitês Gestores. Na oportunidade, destacou as principais demandas apresentadas pelos Comitês, expondo as simulações realizadas e os impactos decorrentes de cada cenário analisado. Ao final, detalhou os efeitos dos estudos sobre a alocação estratégica dos planos, resultando na proposta da Diretoria de Investimentos de adoção da Carteira 2 para oito planos e da Carteira 1 para o Plano PREVCOM RG. Após esclarecimentos a Diretoria Executiva recomendou manter as carteiras propostas, com a absorção direta dos limites de crédito privado solicitados pelos planos SP Previdência, PREVCOM-RO e PREVCOM-PA, além dos limites de Renda Variável solicitados pelo plano PREVCOM MS esclarecendo que os demais limites foram acolhidos, indiretamente uma vez que estão dentro das faixas estabelecidas na Política de Investimentos. Em atenção ao quarto item da pauta, a Diretora Administrativa, convidou a participar da reunião o Superintendente Rafael de Oliveira Vilas Boas e as gerentes Tatiana Nunes Simões, Aline Camargo Karrasch e Lívia Sant'Anna Carvalho, para apresentação mensal do relatório mensal da Diretoria Administrativa em atendimento ao disposto no art. 46, inciso XI, do Estatuto Social da Prevcom. Tatiana Simões iniciou a apresentação com a demonstração do balanço patrimonial, execução orçamentária e índice de cobertura contributiva, posicionados em agosto/2026. Na sequência, o Superintendente Rafael Vilas Boas apresentou os indicadores Índice de Despesa/Ativo, Índice de Despesa/Receita e Taxa de Administração, destacando a posição da Prevcom em comparação a média do grupo de referência composto por oito Entidades Fechadas de Previdência Complementar (EFPCs), com base em dados públicos divulgados pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, referentes ao 1º e aos 2º trimestres de 2026. Em seguida a colaboradora Aline Karrasch informou sobre as atividades da Gerência de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas no mês de outubro destacando que em 13 de outubro foi divulgado o resultado da análise dos recursos e da prova objetiva do concurso público e a avaliação de desempenho que ocorrerá de 06 a 30 de novembro. Informou ainda sobre o programa de estágio e o selo de engajamento Abrapp cuja apresentação dos resultados ocorrerá no dia 22 de outubro durante o 47º Congresso Brasileiro de Previdência Privada. Com a palavra, a colaborada Lívia Carvalho apresentou panorama sobre a gestão dos contratos contemplando os processos concluídos, as novas contratações e as prorrogações contratuais concluídas ou em andamento, segregadas por diretoria. Destacou a conclusão dos processos da auditoria independente, gestão documental e serviço de arquitetura, além do edital para contratação de serviço jurídico contencioso. Em prosseguimento a diretora Vanessa Ceron informou sobre os planos de ação previstos no Planejamento Estratégico da Prevcom, sob responsabilidade da Diretoria Administrativa. Em seguida, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Ana Flávia Cunha Canabrava, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

Hugo Lancarter Mol

Diretor de Investimentos

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade

Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia**, **Diretor de Relacionamento Institucional**, em 28/10/2026, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Hugo Lancarter Mol**, **Diretor de Investimentos**, em 28/10/2026, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras**, **Diretor de Seguridade**, em 28/10/2026, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros**, **Diretor Presidente**, em 28/10/2026, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron**, **Diretor Administrativo**, em 29/10/2026, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro**, **Diretor de Tecnologia da Informação**, em 30/10/2026, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Cunha Canabrava**, **Assessor III**, em 03/11/2026, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0125771018** e o código CRC **7AF647BB**.