



**Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 708ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às 10:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião, o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Investimentos, Hugo Lancarter Mol, o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, o Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras, e a Superintendente da Diretoria de Relacionamento Institucional, Fabiana Cristina Ishikawa. Ausência justificada do Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, por motivo de férias. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à aprovação dos diretores a ata da 707ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, aprovada pelos diretores presentes. Em atendimento ao segundo item da pauta, o Diretor de Investimentos submeteu à apreciação proposta de alteração da composição do Comitê de Investimentos, com a nomeação de Renné Flud Bueno, Gerente de Portfólio, para a coordenação do Comitê, em substituição a Paulo Roberto da Rosa, que passará a exercer a função de Secretário. A proposta foi aprovada por unanimidade. Prosseguindo com a reunião, foi apresentada a proposta de criação do Programa de Fortalecimento Sistêmico da Tecnologia da Informação da PREVCOM destinado a evidenciar a coerência estratégica, a interdependência arquitetural em linha com o Planejamento Estratégico e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Após apreciação da matéria, a proposta foi aprovada por unanimidade. Na sequência foi apreciada a proposta de alteração do Regulamento de Contratações e Gestão de Bens e Serviços da PREVCOM. Para sua exposição, foi convidado o assessor Pedro Yukimitsu Ribeiro Tokuzumi, que detalhou as alterações propostas, esclarecendo que visam promover adequações às exigências normativas aplicáveis, corrigir inconsistências redacionais e aperfeiçoar procedimentos operacionais. Informou, ainda, que os ajustes contemplam: (i) disciplinar os casos de regime de contratação em objetos híbridos em tecnologia da informação (atividade-fim e atividade-meio); (ii) incorporar a hierarquia geográfica de adesão a Atas de Registro de Preços; (iii) instituir a exigência de manifestação prévia do Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) para contratação de bens e serviços de TI, nos termos do Decreto Estadual nº 64.601/2019; (iv) criar disciplina própria para a contratação de serviços de investimentos, em atenção à deliberação da Diretoria Executiva sobre a revisão do Regulamento de Investimentos

da PREVCOM; (v) hipóteses de dispensa facultatividade e reaproveitamento do Estudo Técnico Preliminar do Estudo Técnico Preliminar (ETP); (vi) explicitar, em dispositivo próprio, como o princípio da segregação de funções deve ser observado na prática; (vii) integrar ao regulamento o arcabouço legal e infralegal anticorrupção ; (viii) flexibilizar a regra de despacho de bagagem em viagens a serviço; e (ix) corrigir inconsistências de numeração e de referências cruzadas identificadas na revisão do normativo. Após os debates, as propostas foram aprovadas por unanimidade, tendo sido acolhida, com ajustes, a proposta de redação constante da Nota Técnica nº 0112833320, constante do Processo SEI nº 271.00000640/2026-95, para disciplinar o regime de contratação aplicável aos objetos híbridos. Na sequência, a Diretora Vanessa Ceron passou à apresentação do relatório mensal das atividades da Diretoria Administrativa, em atendimento ao disposto no art. 46, inciso XI, do Estatuto Social da Prevcom, quinto item da pauta. Para tanto, convidou a participar da reunião o Superintendente da Diretoria Administrativa, Rafael de Oliveira Vilas Boas, e as responsáveis pela Gerência Contábil, Sra. Tatiana Nunes Simões, pela Gerência Administrativa, Sra. Lívia Sant'Anna Carvalho, e pela Gerência de Recursos Humanos e de Gestão de Pessoas, Sra. Aline Camargo Karrasch. Tatiana iniciou a apresentação com a demonstração do balanço patrimonial, execução orçamentária e índice de cobertura contributiva, posicionados em maio/2026. Em seguida a colaboradora Aline informou sobre as atividades da Gerência de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas no mês de julho destacando o andamento do concurso público, pesquisa salarial Abrapp, selo de Engajamento Abrapp 2026 e o programa de estágio. Com a palavra, a colaboradora Lívia Carvalho informou sobre a gestão dos contratos posicionados no mês de julho de 2026, com destaque às novas contratações e às prorrogações contratuais concluídas ou em andamento, segregadas por diretoria. Em prosseguimento a diretora Vanessa Ceron informou sobre os planos de ação previstos no Planejamento Estratégico da Prevcom, sob responsabilidade da Diretoria Administrativa. Em seguida, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Ana Flávia Cunha Canabrava, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Hugo Lancarter Mol

Diretor de Investimentos

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Lancarter Mol, Diretor de Investimentos**, em 29/07/2026, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 29/07/2026, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 30/07/2026, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 30/07/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Seguridade**, em 31/07/2026, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Cunha Canabrava, Assessor III**, em 31/07/2026, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#) , informando o código verificador

0115816151 e o código CRC **A94F7018**.
