



**Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 07 (sete) dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas e trinta minutos, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, o Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras e a Diretora de Investimentos, Francislene. Ausência justificada do Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros e do Diretor de Relacionamento Institucional Ugo Gabriel Barboza Garcia. A Diretora Administrativa, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação dos diretores a ata da 670ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, aprovada por unanimidade. Em seguida, em atenção ao segundo item da pauta a Diretora Administrativa convidou a colaboradora Julia Sousa Garcia de Paula que apresentou a execução orçamentária das rubricas referentes à capacitação, passagens, diárias e locomoção, demonstrando as despesas realizadas, informando os valores previstos e efetivamente executados. No tocante ao terceiro item da pauta, foi convidado o colaborador Rafael de Oliveira Vilas Boas que prestou esclarecimentos acerca da antecipação de contribuições realizadas pelos patrocinadores em período anterior a outubro de 2021. Explicou, ainda, a forma de contabilização desses valores, detalhando os respectivos lançamentos contábeis, e que devem ser feitos ajustes que podem vir a impactar o resultado do exercício. Na sequência, a Diretora Vanessa apresentou informações sobre o Selo de Engajamento Abrapp. Informou que, embora a Prevcom não tenha sido contemplada com o selo nesta edição, os resultados obtidos foram considerados positivos, acrescentando ainda que o selo é concedido a quatro entidades em cada uma das categorias: ouro, prata e bronze. Passou-se então ao quinto item da pauta que trata da prestação de contas do Grupo de Trabalho do Plano de Gestão Administrativa. Diretora Vanessa informou que o grupo de trabalho foi constituído com prazo inicial de 6 (seis) meses. Esclareceu que o regulamento do Plano de Gestão Administrativa já está concluído e prestes a ser apresentado, porém ainda permanecem pendentes o estudo de viabilidade do fundo compartilhado e a elaboração do orçamento plurianual. Em razão disso, solicitou a prorrogação do prazo por mais 12 (doze) meses. Na mesma ocasião, o Diretor André requereu a extensão, também por 12 (doze) meses, do grupo de trabalho responsável pelo estudo da metodologia de cálculo da cota previdencial dos planos administrados pela Prevcom. As prorrogações foram aprovadas pelos diretores presentes. Na sequência passou-se ao último item da pauta. A Diretoria Administrativa passou a apresentar o relatório mensal de suas atividades. Com a palavra a colaboradora

Tatiana Nunes Simões iniciou pela demonstração dos resultados do mês de agosto, apresentando o balanço patrimonial, a evolução do patrimônio líquido, a rentabilidade da cota dos planos de benefícios e a execução orçamentária. Na sequência, a colaboradora Livia Sant'Anna Carvalho apresentou panorama da gestão contratual nos meses de setembro e outubro, destacando as novas contratações e prorrogações concluídas, aquelas em andamento, bem como as ações e contratações previstas. Em seguida o colaborador Rafael apresentou a evolução do processo de migração do sistema MJDS. E, para constar, eu, Ana Flávia Cunha Canabrava, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores.

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Francislene Nascimento

Diretora de Investimentos

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Seguridade**, em 13/11/2025, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 13/11/2025, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francis Nascimento, Diretor de Investimentos**, em 13/11/2025, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 13/11/2025, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Cunha Canabrava, Assessor de Previdência Complementar I**, em 13/11/2025, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0089143634 e o código CRC 9B6FAD1B.