



Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM 2025

ATA DA 637ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 12 (doze) dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às 10:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras, e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. Ausência justificada da Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação dos diretores a ata da 636ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, aprovada por unanimidade. Em seguida, os diretores passaram a discutir a proposta de constituição do Comitê Gestor do plano de benefícios PREVCOM-PA, item 2 da pauta. Em atenção ao art. 25, §1º, do Estatuto Social da Prevcom, por ato da Diretoria Executiva deve ser criado um Comitê Gestor para cada plano de benefícios administrado pela entidade, responsável pelo acompanhamento da gestão do respectivo plano. Em decorrência, o Estado do Pará, na condição de patrocinador do plano PREVCOM-PA, foi instado a indicar três representantes para compor o Comitê, número de composição regular dos Comitês Gestores. Em resposta, o patrocinador enviou o Ofício nº 132/2025 GAPRE-IGEPSS, de 26 de fevereiro de 2025, subscrito pelo Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, com relação de quatro indicações. Após análise e discussão sobre a viabilidade de criação do Comitê com composição superior àquela indicada pela Entidade, o Diretor-Presidente solicitou que seja realizado contato com o patrocinador para alinhamento sobre o tema, que reflete nas despesas do plano. O Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Garcia, se comprometeu a realizar o contato e agendar reunião. Logo após, os diretores passaram a analisar proposta de fluxo para elaboração e revisão de normativos internos da Prevcom. Foi convidada a participar da reunião a colaboradora Renata Simões de Souza, responsável pela área de Gestão de Riscos e Compliance da fundação. Com a palavra, apresentou aos diretores o fluxograma com o detalhamento dos passos a serem seguidos pelas diretorias quando da submissão de novo normativo ou revisão, de acordo com a Política Interna de Elaboração e Gestão de Normativos da Prevcom, aprovada pela DELIBERAÇÃO CD nº 05/2024. A proposta foi previamente avaliada pela Assessoria Jurídica da Prevcom, com objetivo de que os procedimentos sejam padronizados para melhoria e adequação dos

processos internos da entidade. O Diretor-Presidente sugeriu que as análises das áreas de Gestão de Riscos e Assessoria Jurídica ocorram de forma simultânea quando da avaliação dos normativos, para posterior devolutiva à área responsável pelo processo, a quem compete submeter a proposta à instância aprovadora. Após análise, os diretores presentes aprovaram a proposta de fluxograma, contemplada com a sugestão de melhoria do Diretor-Presidente. Com a aprovação, o fluxograma deve ser divulgado a todos os colaboradores da Prevcom. A Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, reforçou a importância da padronização dos procedimentos, tendo em vista a necessidade de revisão de diversos normativos internos. O Diretor Ugo Garcia alertou que as áreas poderão contar com o apoio técnico da Fundação Instituto de Administração – FIA, contratada pela entidade para também prestar este suporte. Por fim, encerrada a pauta, o Diretor-Presidente sugeriu a constituição de grupo de trabalho, sob coordenação do Diretor de Seguridade, para análise da metodologia do cálculo da cota previdencial dos planos de benefícios, que deverá apresentar manifestação prévia sobre o tema nas próximas semanas. A constituição de grupo de trabalho foi aprovada pela unanimidade dos diretores presentes. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 21/03/2025, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 23/03/2025, às 01:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 24/03/2025, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Seguridade**, em 25/03/2025, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 25/03/2025, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane da Silva Prado, Assessor de Previdência Complementar I**, em 26/03/2025, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0060760219** e o código CRC **EFA2A0BF**.
