



## LIVRO DE REGISTRO DE ATAS DE REUNIÕES ORDINÁRIAS

### DA DIRETORIA EXECUTIVA

#### ATA DA 581ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 15 (quinze) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 10:30 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião a Diretora-Presidente interina, Karina Damião Hirano, a Diretora de Seguridade, Karina Marçon Spechoto Leite, a Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, e a Diretora de Relacionamento Institucional, Patrícia Sales de Oliveira Costa. A Diretora-Presidente interina, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Com a palavra, a Sra. Karina Damião Hirano informou que o arquivo correspondente aos balancetes contábeis dos planos de benefícios, relativos ao mês de dezembro de 2023, foi processado na plataforma STA-PREVIC, regularizando a obrigação mensal da entidade junto à Previc. Na sequência, propôs às diretoras análise sobre a possibilidade de alteração do procedimento de elaboração e envio dos balancetes mensais dos planos de benefícios e do demonstrativo de investimentos no exercício de 2024. De acordo com o Artigo 362, §6º, da Resolução Previc nº 23, de 14 de agosto de 2023, os planos de benefícios estruturados na modalidade de contribuição definida, cujos saldos contábeis sejam nulos nas contas de Benefício Definido do grupo de contas das provisões matemáticas, podem ter os seus balancetes elaborados e enviados trimestralmente, devendo a EFPC adotar o mesmo procedimento durante todo o exercício. Em relação ao demonstrativo de investimentos, o Artigo 365, §3º, do mesmo normativo, dispõe que também poderá ser elaborado de forma trimestral em se tratando de planos de benefícios constituídos na modalidade de contribuição definida, cujos saldos contábeis sejam nulos nas contas Benefício Definido do grupo de contas das provisões matemáticas, devendo a EFPC adotar o mesmo procedimento durante todo o exercício. Nesse sentido, é necessário que seja decidido se a Entidade mantém a elaboração e o envio mensal destas obrigações ou se passa a fazer o envio trimestral à Previc a partir do exercício de 2024, de acordo com o novo normativo. Após discussão, a Diretoria Executiva decidiu, por unanimidade, manter a elaboração e o envio mensal destas obrigações à Previc para que não haja qualquer comprometimento nos fluxos de trabalho já implementados pela



## LIVRO DE REGISTRO DE ATAS DE REUNIÕES ORDINÁRIAS

### DA DIRETORIA EXECUTIVA

#### ATA DA 581ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Entidade. Logo após, a Sra. Karina Damião Hirano sugeriu que as demais diretorias verifiquem a viabilidade de incluir fluxos e processos internos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, de acordo com prévia análise de pertinência. Na sequência, as diretoras passaram a discutir parâmetros para reestruturação do quadro de pessoal da SP-PREVCOM e para a realização do concurso público, de acordo com estudo elaborado pela consultoria da FGV. Após discussão, as diretoras solicitaram alguns ajustes na proposta a ser apresentada à Presidente do Conselho Deliberativo, para posterior submissão à Comissão de Política Salarial do Estado de São Paulo, retomando o processo já iniciado. Logo após, com a palavra a Diretora de Seguridade, Karina Marçon Spechoto Leite, informou que a SP-PREVCOM fechou o mês de janeiro de 2024 com um total de 599 assistidos, sendo 471 aposentados e 128 pensionistas, somando R\$ 1,96 milhão em pagamentos já realizados pela Entidade. Em seguida, comentou sobre a aprovação da inscrição automática aos planos fechados de previdência complementar, ocorrida na última semana em reunião do Conselho Nacional de Previdência Complementar – CNPC. A previsão da modalidade de adesão automática precisará constar do regulamento dos planos, envolvendo condições, procedimentos, prazos e forma de desistência. Conforme divulgado, no caso de planos de servidores públicos, há um prazo de dois anos para adequação de seus regulamentos à nova Resolução do CNPC, ainda a ser publicada, e possivelmente a necessidade de alteração da Lei do respectivo ente patrocinador. Nada mais havendo a tratar, a Diretora-Presidente interina, presidente da reunião, agradeceu a participação de todas e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Karina Damião Hirano  
Diretora-Presidente interina

Francislene Nascimento  
Diretora de Investimentos



DIRETORIA EXECUTIVA

Av. Brigadeiro Luís Antônio, 2701, 10º andar – São Paulo/SP – 01401-000 (11) 3150-1907

**LIVRO DE REGISTRO DE ATAS DE REUNIÕES ORDINÁRIAS**  
**DA DIRETORIA EXECUTIVA**  
**ATA DA 581ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Karina Marçon Spechoto Leite  
Diretora de Seguridade

Patrícia Sales de Oliveira Costa  
Diretora de Relacionamento Institucional

Joseane da Silva Prado  
Secretária da Reunião