



ATA DA 276ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Seguem as principais deliberações e temas da reunião realizada no dia 27 de fevereiro de 2018, na sede da SP-PREVCOM:

_ Presentes os Diretores Carlos Henrique Flory, Diretor Presidente, Patrícia Sales de Oliveira Costa - Diretora de Relacionamento Institucional, Karina Marçon Spechoto Leite - Diretora de Segurança e Karina Damião Hirano – Diretora Administrativa;

_ A Diretora Administrativa comentou sobre as reuniões que estão sendo realizadas com a equipe da seguradora contratada Mongeral Aegon com cada diretoria para alinhar as atribuições relacionadas a cada área e posteriormente será feita uma reunião conjunta com todas as diretorias;

_ Seguindo a Diretora comentou sobre a reunião do Conselho Fiscal onde foi feita a apresentação pela Consultoria de Investimentos PPS, detalhando o escopo do contrato de prestação de serviços, bem como a apresentação sobre o Projeto de Gestão de Riscos e Controles Internos, realizada pela assessora Raísa Lemos de Macedo;

_ A Diretora de Segurança comentou sobre discussão na última reunião do Conselho Deliberativo sobre a aplicabilidade da adesão automática, se seria aplicado somente aos servidores de cargos efetivo ou a todos os possíveis participantes da SP-PREVCOM. A diretoria se posicionou no sentido de que a adesão automática deverá ser aplicada apenas aos servidores de cargos efetivo (Plano PREVCOM RP);

_ A Diretora de Relacionamento Institucional comentou sobre as palestras realizadas no Arquivo Público, na Procuradoria Geral do Estado e no Tribunal de Justiça Militar. Ainda, que será realizada visita técnica no Tribunal de Contas do Estado. Comentou ainda que estão sendo agendadas palestras e visitas técnicas com outros Órgãos do Estado. O objetivo das palestras e visitas técnicas é levar ao conhecimento de todos, os Planos de Benefícios



oferecidos pela SP-PREVCOM, bem como esclarecer a possibilidade dos servidores anteriores aderirem ao Plano PREVCOM RP, sem a contrapartida do Estado;

_ O Diretor Presidente solicitou que seja preparado relatório executivo mensal para ser enviado ao Secretário da Fazenda. A Diretora de Relacionamento Institucional se comprometeu a apresentar uma proposta.